

## DOCUMENT NORMEN EN WAARDEN

In dit document “Normen en Waarden Nieuw Woensel” worden de normen en waarden van de vereniging formeel omschreven en nader uitgewerkt.

Voetbalvereniging Nieuw Woensel heeft zich statutair verplicht een gedragsdocument (lees document normen & waarden) op te stellen.

### NIEUW WOENSEL, EEN OPEN CLUB

Het bestuur van Nieuw Woensel heeft besloten tot een actieve aanpak van ongewenst gedrag maar vooral ook om gewenst gedrag te stimuleren. Daartoe heeft zij vijf basiswaarden geformuleerd die de pijlers vormen waarop de vereniging functioneert en die het fundament vormen van de ‘basis 11 gedragsregels’ die verderop in dit document beschreven worden. Die basiswaarden zijn:

#### **GEZELLIGHEID - RESPECT – EERLIJKHEID – BETROKKENHEID - SPORTIVITEIT**

Deze waarden gelden voor alle direct of indirect betrokkenen van Nieuw Woensel.

### WAT VERSTAAN WE ONDER WAARDEN, NORMEN EN FAIR PLAY?

- **Waarde:** een principe dat mensen belangrijk vinden om na te streven; het geldt als een richtlijn voor het handelen.
- **Norm:** een gedragsregel waar men zich aan dient te houden in de omgang met anderen; ook wel genoemd een concretisering van de waarde.
- **Fair Play:** eerlijk spelen (je speelt volgens de gemaakte afspraken, om de sport die je beoefent voor zoveel mogelijk mensen aantrekkelijk en plezierig te houden).

### WAAR DRAAIT HET OM?

Soms gebeuren er op en rondom de voetbalvelden ook zaken als pesten, discriminatie, racisme, (seksuele) intimidatie en zinloos geweld.

Dit betekent dat er afspraken moeten worden gemaakt over de wijze waarop je binnen onze club maar ook als bezoeker bij andere verenigingen met elkaar omgaat, en met anderen binnen de voetbalsport zoals tegenstanders, scheidsrechters en gasten/bezoekers. Deze afspraken zijn vastgelegd in dit **document normen & waarden**, waarin we de waarden en normen voor ons handelen hebben vastgelegd en met elkaar afspreken deze te zullen nakomen en zo nodig er elkaar op aanspreken.



## **“DE BASIS 11 VAN NIEUW WOENSEL”:**

1. **We hebben respect voor elkaar.** Het gebruik van onbehoorlijk taalgebruik is onacceptabel. Geweld (verbaal en fysiek), beledigingen en molestatie aan het adres van derden zijn uiteraard verboden. Pesterij en discriminatie worden evenmin geaccepteerd. Een verenigingslid dient zich dan ook te onthouden van ongewenste (seksuele-) intimidaties tegenover andere leden, vrijwilligers, functionarissen en gasten.
2. **We praten MET elkaar en niet OVER elkaar.** Onderlinge communicatie geschiedt op basis van open- en eerlijkheid. Leden communiceren met elkaar in plaats van over elkaar!
3. **We gedragen ons sportief.** Een verenigingslid hanteert goede omgangsvormen en draagt deze uit, waardoor hij/zij zich een waardig ambassadeur voor de vereniging toont.
4. **We spreken ELKAAR aan op ongewenst gedrag.** Als verenigingslid kun je in gesprek met een ander gaan, op het moment dat zich situaties voordoen, die in strijd zijn met de afgesproken gedragsregels of gedrag dat jij als grensoverschrijdend ervaart. Als dit niet lukt kun je je melden bij eerstvolgende verantwoordelijke binnen de vereniging, zie verderop in dit document de bijlage ‘Stappenplan bij protocol’.
5. **We accepteren de beslissing van de scheidsrechter.** Ook als je het er niet mee eens bent. Nieuw Woensel toont zich een goed gastheer voor bezoekende clubs en (assistent-) scheidsrechters. Bij uitwedstrijden toont Nieuw Woensel zich een goede gast.
6. **We respecteren elkaars eigendommen.** Een verenigingslid is aansprakelijk voor de door haar/hem aangerichte schade.
7. **We accepteren elkaars fouten.** We laten elkaar dus in de waarde en laten commentaar achterwege.
8. **We houden ons aan de gemaakte afspraken.**
9. **We laten onze waardering blijken voor het werk van onze onmisbare vrijwilligers.**
10. **We drinken niet voor, tijdens en direct na de wedstrijden en ons sportpark is rookvrij.** Het nuttigen van alcoholische dranken op het sportcomplex is - buiten de kantine- (dus ook in de kleedkamers), verboden. Het achterlaten van drankverpakkingen, flesjes, blikjes en glazen op en rond de speelvelden is eveneens verboden. Vastgestelde rookverboden dienen nageleefd te worden en ook het gebruik van drugs en andere stimulerende middelen (waaronder lachgas) op het complex is verboden.
11. **We houden ons aan de afgesproken regels en veroorzaken geen overlast op het terrein en daarbuiten.** De geldende regels en de bestaande gezagsverhoudingen binnen de vereniging (hiërarchische- en/of functionele aansturing door functionarissen, vrijwilligers, commissieleden en bestuurders) worden gerespecteerd, zowel binnen als buiten het veld.

**“Spreek elkaar positief en met respect aan bij grensoverschrijdend gedrag en bij het niet respecteren van onze ‘basis 11’.”**



## PROTOCOL BIJ GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

In het algemeen is strafbaar het handelen of nalaten wat in strijd is met de wet, dan wel met onze statuten, reglementen, dit document normen & waarden en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

Tevens zal strafbaar zijn; zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wedstrijdbepalingen, alsmede met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de KNVB of waardoor de belangen van de KNVB, dan wel van de voetbalsport in het algemeen worden geschaad.

De vereniging heeft statutair bepaald dat: Daargelaten de bevoegdheid van de KNVB om zelf overtredingen te bestraffen, de Normen en Waarden commissie bevoegd is om overtredingen te bestraffen, tenzij anders met bestuur afgesproken. Voor het uitspreken van een Royement is alleen het bestuur bevoegd (zie onder 10: Sancties).

De werkwijze na constatering van een overtreding, is als volgt:

- A. Iedereen, zowel leden als niet-leden, die een overtreding van de statuten, de gedragsregels uit deze gedragscode en/of reglementen van de KNVB constateert, kan de ander hierop zelf aanspreken of hiervan melding maken, wat kan resulteren in een melding bij de Normen en Waarden commissie (N&W Commissie ). Zie verderop in dit document in het 'stappenplan grensoverschrijdend gedrag'.
- B. Als de overtredingen van meer structurele aard zijn of er sprake is van een eenmalig heftig incident, kan het (kader)lid ook rechtstreeks een melding doen bij de N&W commissie.
- C. Het bestuur is verantwoordelijk voor administreren van meldingen binnen een context die past binnen de AVG regelgeving. Na een melding wordt besloten door de N&W commissie of zij een onderzoek instelt naar de betrokken persoon en/of één of meerdere geconstateerde incidenten.
- D. De N&W Commissie deelt haar besluit naar aanleiding van de melding schriftelijk of via mail aan de belanghebbende(n) mede.
- E. Indien de N&W Commissie besluit een onderzoek in te stellen, is of zijn de belanghebbende(n) tot nader orde uitgesloten van training en wedstrijd. De N&W Commissie hoort de belanghebbende(n). De N&W Commissie stelt vervolgens een onderzoeksverslag op. Dit onderzoeksverslag bevat in ieder geval de relevante melding, de verklaring van de belanghebbende(n) en de verklaring van degene over wie de melding is gedaan. Het onderzoeksverslag is uitsluitend in te zien door de belanghebbende(n). De N&W Commissie kan besluiten om delen van het onderzoeksrapport te anonimiseren. Aan de hand van het onderzoeksverslag doet de



N&W Commissie zelf uitspraak. De N&W Commissie deelt de belanghebbende(n) de uitspraak schriftelijk of via mail mede.

- F. Het sanctiebesluit is schriftelijk of via mail, is voorzien van een dagtekening en motivering, en schrijft voor op welke wijze de gestrafte in beroep kan gaan.
- G. Beroep kan schriftelijk of via mail worden ingediend bij het bestuur van de vereniging, via de secretaris.
- H. Het bestuur doet vervolgens binnen 14 dagen een bindende uitspraak omtrent het beroep. Zij deelt haar besluit schriftelijk of via mail, voorzien van een dagtekening en motivering aan belanghebbende(n) mede.
- I. Bij ernstige strafbare feiten, zoals diefstal, bedreiging, mishandeling of ander (seksueel) geweld, maakt het bestuur melding bij de politie, en doet zij indien zij daartoe wettelijk bevoegd is, zo nodig aangifte.

Indien de KNVB wangedrag dat tevens een overtreding van deze gedragscode inhoudt, door middel van een uitspraak van haar tuchtcommissie heeft gesanctioneerd, legt het bestuur in beginsel geen sanctie op, tenzij het bestuur of de normen & waarden commissie het in het belang van de vereniging nodig acht dat een maatregel toch op zijn plaats is.

## Sancties

Artikel 6 van de Statuten geeft een overzicht van de straffen:

- 1. De volgende straffen kunnen door de N&W commissie zelfstandig worden opgelegd:
  - 1. berisping;
  - 2. (voorwaardelijke) schorsing;
  - 3. (voorwaardelijke) uitsluiting van deelneming aan wedstrijden, trainingen en/of andere activiteiten, hetzij voor een bepaalde duur, hetzij voor een in de straf bepaald aantal wedstrijden;
  - 4. ontzegging van het recht om één of meer in de straf genoemde functies voor een in de straf genoemde termijn uit te oefenen;
  - 5. geldboete (tot maximaal vigerend tarief directe rode kaart);
  - 6. alternatieve straffen.
- 2. De volgende straffen kunnen alleen door of na afstemming met het bestuur worden opgelegd:
  - 1. Alleen bestuur: ontzetting uit het lidmaatschap (royement); zie artikel 6, lid 4 van de statuten.
  - 2. Afstemming met bestuur: opzegging van het lidmaatschap door de vereniging;
  - 3. Alleen bestuur: Geldboetes boven het vigerende tarief directe rode kaart.

## Beroep

Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan. Dit recht van



beroep vindt plaats bij het bestuur. Gedurende de beroepstermijn tegen de schorsing en hangende het beroep blijft het lid geschorst.

Tegen het besluit tot roeyement staat binnen één maand conform de verenigingsstatuten beroep open bij de Algemene Ledenvergadering. Tegen de overige besluiten van het bestuur staat geen beroep open.

Het bestuur legt over het gevoerde sanctiebeleid verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering.

## TOT SLOT

Het document Normen en waarden is opgesteld door het bestuur van V.V. Nieuw Woensel en *is vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering tijdens de vergadering van 09/07/2020 en treedt per die datum in werking.*

Het document Normen en Waarden zal na vaststelling gepubliceerd worden op de website van V.V. Nieuw Woensel, per e-mail worden toegezonden aan het bij het bestuur bekend zijnde e-mailadres van de leden, alsook aan alle toekomstige leden. Toekomstige leden worden reeds bij aanmelding op de hoogte gesteld dat het document normen en waarden te vinden is op de website van V.V. Nieuw Woensel.

Bijlage 1: Stappenplan bij protocol

Bijlage 2: Gedragscodes per doelgroep

Bijlage 3: Gedragsregels van NOC/NSF inzake seksuele intimidatie

Bijlage 4: Vertrouwens(contact)persoon



## Stappenplan bij protocol grensoverschrijdend gedrag

Stap 1  
Als **trainer/leider** zie je grensoverschrijdend gedrag of signalen van zorg.

Stap 2  
Als **trainer/leider** bespreek je met de belanghebbende(n) (en **ouders**) hoe dit gedrag te keren.

Nadat je contact hebt gehad (met de **ouders**), meld je dit bij de **coördinator**, zodat deze op de hoogte is van wat er speelt.

Stap 3  
Wanneer je als **trainer/leider**, belanghebbende (**ouders**) er samen niet uitkomt, legt de **trainer/leider** het voor aan de **coördinator**.

De **coördinator** gaat in overleg met **trainer/leider**, **belanghebbende(n)** (en **ouders**) om te kijken of het gedrag gekeerd kan worden. Komt de **coördinator** er niet uit.

bij overtredingen van meer structurele aard of bij een eenmalig heftig incident kan er direct contact opgenomen worden met de **N&W commissie**. De **trainer/leider** stelt dan ook altijd eerst de **ouders** op de hoogte. (dit kan met ondersteuning van de **technische commissie**.)

Dan legt de **coördinator** het voor aan de **N&W commissie**

Wanneer iets wordt voorgelegd aan de **N&W commissie** wordt er bij jeugdleden altijd eerst gevraagd of **ouders op de hoogte** en betrokken zijn.

Degene(n) waartegen de melding is gedaan is/ zijn tot nader orde geschorst van zowel trainingen als wedstrijden. De **trainer/leider** stelt diegene hiervan (via de **ouders**) op de hoogte.

Het besluit wordt schriftelijk/per mail aan de betrokkenen medegedeeld, waarna de **coördinator** belanghebbenden (**ouders en kind**) uitnodigt voor gesprek.

Tot dit gesprek heeft plaatsgevonden, wordt er niet gevoetbald/ getraind door degene(n) waartegen de melding is gedaan.. De **trainer/ leider** zal hierop toezien.

In het gesprek is ruimte voor het standpunt van de belanghebbende(n) (en **ouders**) en het standpunt van Nieuw Woensel. Aan het eind van dit gesprek is voor alle partijen duidelijk welke afspraken er gemaakt zijn, wanneer en hoe dit zal worden opgepakt.



Bijlage 2:

## **GEDRAGSCODES PER DOELGROEP**

De gedragscodes vormen een nadere uitwerking van de gedragsregels.

Gedragscodes gelden in meer of in mindere mate voor bepaalde doelgroepen. Immers, voor ouders gelden andere codes dan voor jeugdleden. Hierdoor krijgt elke groep eigen verantwoordelijkheden, waar ze ook op aangesproken kunnen worden. Wij onderscheiden specifieke gedragscodes voor de verschillende doelgroepen:

- De (jeugd-)spelers
- De (jeugd-)leiders
- De ouders / verzorgers
- De bestuurders
- De scheidsrechters / wedstrijdleiders

### **De (jeugd-)spelers**

- Speel met respect voor jezelf, je teamgenoten en je tegenstanders.
- Speel volgens de bekende of afgesproken wedstrijdregels.
- Vind eerlijk en prettig spelen belangrijk en presteer zo goed mogelijk binnen jouw eigen mogelijkheden.
- Accepteer de beslissingen van de scheidsrechter.
- Beïnvloed de scheidsrechter niet door onbehoorlijke taal of agressieve gebaren en woorden. Laat je niet ontmoedigen door een nederlaag.
- Geef het andere team voor de wedstrijd een hand
- Bedank scheids- en grensrechters na afloop voor de leiding.
- Feliciteer de tegenstander met het behaalde succes als je zelf de verliezer bent.
- Eventuele onsportiviteit van de tegenstander is nooit een reden om zelf onsportief te zijn. Spreek je medespelers gerust aan op onsportief of onplezierig gedrag.
- Heb de moed om je eigen fouten of tekortkomingen met anderen te bespreken.
- Respecteer het werk van diegenen die ervoor zorgen dat je kunt trainen en wedstrijden kunt spelen. Dit is namelijk niet zo vanzelfsprekend!
- Houd je aan de afspraken die aan het begin van het voetbalseizoen worden gemaakt met betrekking tot trainen, wedstrijden, tijden, afmeldingen, douchen etc.; de leiders zijn, indien noodzakelijk, bevoegd om passende maatregelen te nemen.



- Communiceer open en eerlijk met elkaar, niet over elkaar.
- Laat kleedkamers schoon achter en ga zorgvuldig om met materialen, voetbalkleding en verenigings- en/of andermans eigendommen.
- Draag tijdens wedstrijden het officiële clubtenue.
- Blijf elkaar positief coachen en corrigeren.

### **De (jeugd-)leiders**

- Wees redelijk in uw eisen t.a.v. tijd, energie en enthousiasme van spelers.
- Bedenk dat spelers ook andere interesses kunnen hebben.
- U hebt een voorbeeldfunctie voor onze spelers; handel als zodanig.
- Leer uw spelers dat spelregels afspraken zijn die voor iedereen gelden.
- Gun alle spelers bij benadering dezelfde speeltijd.
- Bedenk dat spelers voor hun plezier spelen en ook iets willen leren.
- Ben zelf altijd op tijd voor trainingen en wedstrijden en zorg voor een goede voorbereiding.
- Gebruik passend taalgebruik en maak spelers niet belachelijk bij fouten of verlies van een wedstrijd.
- Winnen én verliezen zijn een onderdeel van het spel.
- Zorg voor deugdelijk materiaal en veilige omstandigheden.
- Ontwikkel respect voor medespelers, tegenstanders en scheidsrechter.
- Blijf op de hoogte van de beginselen van goede en bij spelers passende training.
- U neemt deel aan vergaderingen en eventuele andere overlegvormen die binnen de club worden georganiseerd waarbij uw aanwezigheid gewenst is.
- Neem een stimulerende en uitdagende rol aan, u bent ambassadeur van de vereniging; gedraag u daar naar.
- Kijk verder dan alleen het eigen elftal of uw afdeling.
- Leer spelers omgaan met teleurstellingen en corrigeer bij overtreding van de gedragsregels.

### **De ouders / verzorgers**

- Forceer een kind dat geen interesse toont nooit om deel te nemen aan een sport.
- Bedenk dat kinderen sporten voor hun plezier en niet voor het uwe.





- Moedig uw kind altijd aan om volgens de regels te spelen en dat afspraken worden nagekomen met betrekking tot trainen, verzamelen, afmelden en het voetbalspel.
- Leer uw kind dat het resultaat van elke wedstrijd wordt geaccepteerd.
- Steun een kind en geef het geen negatieve kritiek als het een fout heeft gemaakt of een wedstrijd heeft verloren.
- Moedig uw team aan, bemoei u niet met de coaching en teambegeleiding.
- Val een beslissing van de scheidsrechter/wedstrijdleader niet af en trek nooit de integriteit van deze personen in twijfel.
- Ondersteun alle pogingen om verbaal- en fysiek geweld tijdens sportactiviteiten te voorkomen.
- Erken de waarde en het belang van functionarissen en vrijwilligers binnen de vereniging. Zij geven hun vrije tijd en kennis om het sporten van uw kind mogelijk te maken.
- Maak problemen bespreekbaar met de leiders, coördinator of met het bestuur.
- Help de trainers/ begeleiders van uw teams met het opruimen van het veld als dat aan u wordt gevraagd.
- Toon betrokkenheid bij de club en vraag u af op welke wijze u zich kunt inzetten voor Nieuw Woensel.

#### **De bestuurders**

- Voer beleid dat gericht is op sportiviteit/fair play binnen uw vereniging en houd toezicht op een correcte en consequente naleving door belanghebbenden. Evalueer het beleid periodiek en stuur waar nodig bij.
- Stel kaderleden in de gelegenheid om zich verder te ontwikkelen op het gebied van coaching, wedstrijdbegeleiding, wedstrijdleiding etc.
- Zorg ervoor dat ouders, trainers, sponsors, deelnemers, vrijwilligers, etc. zich bewust zijn van hun invloed en verantwoordelijkheid m.b.t. fair play in sport en spel.

#### **De scheidsrechters / wedstrijdleaders**

- Pas de regels toe volgens de KNVB richtlijnen en beoordeel ze op niveau en kwaliteit van de wedstrijd.
- Zorg ervoor dat het plezier in het spel niet verloren gaat door veel en/of onnodig in te grijpen.
- Geen woorden maar daden. Uw eigen gedrag dient te allen tijde sportief te zijn.
- Wees beslist, objectief en beleefd bij het constateren van fouten.



- Beoordeel opzettelijk, goed getimed "foul play" als onsportief.
- Meld (wan-)toestanden altijd bij het bestuur en/of KNVB.

### **Specifieke afspraken voor (jeugd-)spelers:**

1. Hou je aan de door de leiders aangegeven tijden van verzamelen en vertrek.
2. Bij verhindering voor een wedstrijd of training is men verplicht zich tijdig af te melden bij de leider.
3. Bij wangedrag zijn de begeleiders bevoegd passende maatregelen te treffen.
4. Zorg dat je voor een training minimaal vijf minuten voor aanvang op het trainingsveld aanwezig bent.
5. Alleen met toestemming van de trainer wordt het veld verlaten.
6. Op de training dient men sportkleding te dragen.
7. De spelers zijn verplicht scheenbeschermers te dragen; het dragen van sieraden is verboden.
8. Na trainingen en wedstrijden is douchen verplicht.
9. Het gedrag in de kleedkamer is te allen tijden fatsoenlijk en gedisciplineerd.
10. We blijven altijd van andermans eigendommen af.
11. Het gehele team zorgt dat de kleedkamer schoon achter gelaten wordt; de leiders letten hier op.
12. Roken in de accommodatie is ten strengste verboden.
13. Voetbalschoenen worden buiten schoon gemaakt en niet tegen de muren of onder de douche.
14. De aanvoerder bedankt de scheidsrechter, de grensrechter en de aanvoerder van de tegenpartij.
15. Je bent zuinig op spullen van de vereniging.
16. Tijdens wedstrijden draag je het officiële clubtenue.

### **Specifieke afspraken voor (jeugd-)leiders:**

1. Je bent ruim op tijd aanwezig voor wedstrijden en trainingen.
2. Je draagt zorg voor een goede voorbereiding van de wedstrijden en de trainingen.
3. Je rapporteert wangedrag of andere problemen aan de coördinator en ouders.
4. Bij uit en thuis wedstrijden wijs je spelers aan voor het bezemschoon maken van de kleedlokalen.
5. Sluit de kleedlokalen bij wedstrijden en trainingen en neem kostbare spullen in bewaring.
6. Je zorgt voor toezicht in de kleedlokalen zowel bij uit- als thuiswedstrijden.
7. Je bent verantwoordelijk voor het wedstrijd materiaal (kleding, ballen, waterzak).
8. Regel het vervoer bij uitwedstrijden en maakt zo nodig een schema met de ouders.
9. Je bent het startpunt van de telefooncirkel bij afgelastingen of het doorgeven van wijzigingen.



10. Je verzorgt het invullen en afhandelen van het wedstrijdformulier en geeft de uitslag door.
11. Je bent zuinig op de kleding en andere materialen die je van Nieuw Woensel in bruikleen hebt gekregen.
12. Je zorgt dat het veld na de training/wedstrijd leeg is van gebruikte materialen.
13. Je ziet er op toe dat spelers rekening houden met weersomstandigheden en passende kleding dragen.
14. Leer spelers dat de spelregels afspraken zijn waar niemand zich aan mag onttrekken.
15. We praten MET elkaar en niet OVER elkaar.
16. Je neemt deel aan vergaderingen en eventuele andere overlegvormen die binnen de club worden georganiseerd waarbij jouw aanwezigheid gewenst is.
17. Alcoholgebruik (kort) voor en tijdens thuiswedstrijden is niet toegestaan
18. Bij vervoer per auto bij een uitwedstrijd is het voor de bestuurders voor en na de wedstrijd niet toegestaan alcohol te gebruiken. Je hebt de verantwoordelijkheid voor je passagiers. [Services](#) [Login](#)



Bijlage 3:

## Gedragsregels van NOC/NSF inzake seksuele intimidatie

De sportbonden in Nederland nemen seksuele intimidatie serieus. NOC\*NSF heeft gedragsregels voor sportbegeleiders opgesteld.

**De regels zijn gemaakt om de risico's op ongewenst gedrag in de relatie pupil en trainer te verkleinen** en ze fungeren als toetssteen voor het gedrag van begeleiders en sporters in concrete situaties.

1. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of Seksuele Intimidatie tegenover de sporter.
2. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
3. De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
4. De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook.
5. De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
6. De begeleider heeft de plicht - voor zover in zijn vermogen ligt - de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van Seksuele Intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
7. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen.
8. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen.
9. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.



Bijlage 4:

## VERTROUWENSCONTACTPERSOON (VCP)

Nieuw Woensel wil een veilige voetbalvereniging zijn, waar iedereen met plezier voetbalt en zich thuis voelt. Dat betekent dat we met elkaar er alles aan moeten doen om treiteren en pesten, agressie en geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en andere ongewenste omgangsvormen zoveel mogelijk te voorkomen.

Nieuw Woensel wil een vereniging zijn waar je een ander aanspreekt op gedrag dat als ongewenst wordt ervaren. Dat is in de praktijk niet altijd even gemakkelijk. Gevoelens van onmacht, schaamte, woede of wat dan ook kunnen reden zijn dat het slachtoffer zich niet uitspreekt en er dus mee rond blijft lopen. In zulke gevallen is het goed om bij iemand terecht te kunnen, opgeleid door NOC/NSF, die onpartijdig is, niets doorvertelt en die een geheimhoudingsplicht heeft. Een persoon die luistert en die niets doet zonder eerst te overleggen met degene die de melding heeft gedaan. Zo iemand heet een vertrouwenscontactpersoon (VCP).

Het bestuur van Nieuw Woensel heeft besloten om een VCP bij de vereniging aan te stellen, zie website van de club voor de actuele VCP.

Indien jij als lid, ouder of vrijwilliger van onze vereniging last hebt van ongewenst gedrag, dan kun jij contact opnemen met de VCP van de vereniging. Daarnaast kun je ook altijd terecht bij de VCP'ers van de KNVB zie hiervoor de link op de website.

### De vertrouwenscontactpersoon heeft de volgende taken:

- Biedt leden de mogelijkheid om in vertrouwen over grensoverschrijdend gedrag zoals pesten, discriminatie of seksuele intimidatie te praten.
- Gaat in gesprek met slachtoffer of beschuldigde.
- Onderzoekt waar de persoon in kwestie terecht kan met zijn hulpvraag en welke mogelijke stappen genomen kunnen worden.
- Helpt het bestuur grensoverschrijdend gedrag binnen de organisatie te voorkomen aan de hand van het beleid.
- De VCP informeert de belanghebbende(n) over de gevolgen die het incident heeft voor de stappen die de VCP moet zetten. In alle gevallen zal geanonimiseerd overleg met bestuur volgen.

Indien dit handelen vereist dat (een deel van) de vertrouwelijkheid moet worden opgeheven, zal belanghebbende door de VCP hierover uitleg krijgen en om diens toestemming worden gevraagd. Bij toestemming is de vertrouwelijkheid opgeheven. **Het opheffen van vertrouwelijkheid gebeurt echter ook zonder toestemming van de belanghebbende**, maar niet nadat o.a. de VCP de belanghebbende heeft uitgelegd waarom hij/zij deze stap moet nemen en om diens toestemming daarvoor is gevraagd.